

小規模多機能型居宅介護

ホ ワ イ エ

重要事項説明書

有限会社 ウェルネス

平成 29年 4月 1日

1, 事業者

法人名 : 有限会社 ウェルネス
法人所在地 : 豊川市国府町流霞116
電話番号 : 0533-87-2346
代表者指名 : 代表取締役 飛田 義博
設立年月日 : 平成1年11月1日

2, 事業所の概要

(1) 事業所の種類 : 小規模多機能型居宅介護事業所
平成19年10月1日 豊川市指定 NO,2392600017

(2) 事業の目的

小規模多機能型居宅介護 ホワイエ は、地域住民との交流や地域活動への参加をはかりつつ、利用者の心身の状況、希望及びそのおかれている環境を踏まえて、通いサービス、訪問サービス及び宿泊サービスを柔軟に組み合わせることにより、妥当適切に小規模多機能型居宅介護サービスを提供します。もって、利用者が住み慣れた地域で生活をできる限り継続できるよう支援することを目的とします。

3, 事業所の名称 : 小規模多機能型居宅介護 ホワイエ

4, 事業所の所在地 : 豊川市平尾町折地35-1

5, 連絡先

電話 0533-80-1210 FAX 0533-80-1215

6, 管理者の氏名 : 宮 野 泰 樹

7, 事業所の運営方針

- (1) 指定小規模多機能型居宅介護 ホワイエ は、利用者が住み慣れた地域で生活を継続できるよう、地域住民との交流や地域活動への参加を図りつつ、利用者の心身の状況、希望、及びそのおかれている環境を踏まえて、通いサービス、訪問サービス及び宿泊サービスを柔軟に組み合わせることにより、妥当適切にサービスを提供します。
- (2) 指定小規模多機能型居宅介護 ホワイエ は、利用者一人一人の人格を尊重し、利用者がそれぞれの役割を持って家庭的な環境の下で日常生活を送ることができるよう配慮して行います。
- (3) 小規模多機能型居宅介護の提供に当たっては、小規模多機能型居宅介護計画に基づき、漫然かつ画一的にならないように、利用者の機能訓練及びその者が日常生活を営むことができるよう必要な援助を行います。
- (4) 指定小規模多機能型居宅介護 ホワイエ は、指定小規模多機能型居宅介護の提

供に当たっては、懇切丁寧に行うことを旨とし、利用者又はその家族に対し、サービスの提供等について、理解しやすいように説明を行います。

- (5) 指定小規模多機能型居宅介護 ホワイエ は、指定小規模多機能型居宅介護の提供に当たっては、当該利用者または他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為（以下「身体拘束」という。）を行いません。
- (6) 指定小規模多機能型居宅介護 ホワイエ は、前項の身体拘束等を行う場合には、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録します。
- (7) 指定小規模多機能型居宅介護 ホワイエ は、通いサービスの利用者が登録定員に比べて著しく少ない状態が続かないように配慮します。
- (8) 登録者が通いサービスを利用していない日においては、可能な限り、訪問サービスの提供、電話連絡による見守り等を行う等、登録者の居宅における生活を支えるために適切なサービスを提供します。

8、開設年月日 : 平成19年10月 1日

9、登録定員 : 定員 25名
通所サービス 定員 15名
宿泊サービス 定員 5名

10、居室等の概要

小規模多機能型居宅介護 ホワイエ では、以下の居室及び設備をご用意しています。

・ 宿泊室	全室個室	室数	5室
・ 居間兼食堂			
・ トイレ	車いす対応		2室
・ 台所	利用者の皆さんと一緒に料理をしたいと思います。		
・ 浴室	座位のまま入浴できる特殊浴槽		1槽
	一般の家庭浴槽		1槽
	シャワー		2基
	シャワーキャリー		1台
・ 消防設備	消化器		2台
	火災感知器（連動型）各居室・台所等		10基
	火災警報機		1台
・ 緊急連絡通報装置（ナースコール）	各居室・トイレ		7台

上記は、厚生労働省が定める基準により、指定小規模多機能型居宅介護事業所に設備することが義務づけられているものです。

1 1、事業の実施地域及び営業時間

(1) 通常の事業の実施地域

豊川市内全域

小規模多機能型居宅介護は、地域密着型サービスですので、実施地域以外の方のご利用はできません。

(2) 営業日・営業時間

営業日 : 年中無休
通いサービス : 6 : 00 ~ 21 : 00
訪問サービス : 随時
宿泊サービス : 21 : 00 ~ 6 : 00

※ご利用のご相談及び受付は、8 : 30 ~ 17 : 30の間をお願いいたします。

1 2、職員の配置状況

従業員の職種	常勤	非常勤	常勤換算	職務内容
管理者	1			事業内容調整
介護支援専門員	1	0	0.5	サービスの調整・相談業務
看護職員	0	1	0.4	健康チェック等の医療業務
介護職員	10	4	12.6	日常生活の介護・相談業務

<主な職種の勤務態勢>

職種	勤務時間
管理者	: 8 : 30 ~ 17 : 30
介護支援専門員	: 8 : 30 ~ 17 : 30
その他従業者	: ① 6 : 00 ~ 15 : 00 ② 8 : 30 ~ 17 : 30 ③ 12 : 00 ~ 21 : 00 ④ 15 : 00 ~ 24 : 00 夜勤 ⑤ 0 : 00 ~ 9 : 00 夜勤 ⑥ 21 : 00 ~ 6 : 00 自宅待機当直

1 3、小規模多機能型居宅介護 ホワイエ が提供するサービスと料金

小規模多機能型居宅介護 ホワイエでは、以下のサービスを提供します。
当事業所が提供するサービスについて、以下の2つの場合があります。

- ① 利用料金が介護保険から給付される場合
(介護保険の給付の対象となるサービス)
 - ② 利用料金の全額をご契約者に負担いただく場合
(介護保険の給付対象とならないサービス)
- (1) 介護保険の給付の対象となるサービス

以下のサービスについては、負担割合が1割の利用者は利用料金の9割が介護保険から給付され、利用者の自己負担は費用全体の1割の金額となります。負担割合が2割の利用者は利用料金の8割が介護保険から給付され、利用者の自己負担は費用全体の2割の金額となります。ご契約者と協議の上、小規模多機能型居宅介護計画に定めます。（（5）参照）

[サービスの概要]

ア、通いサービス

事業所のサービス拠点において、食事や入浴、排泄等の日常生活上の世話や機能訓練を提供します。

① 食事

- ・食事の配膳及び食事の介助をします。
- ・調理場で利用者が調理することができます。
- ・食事サービスの利用は任意です。

② 入浴

- ・入浴又は清拭を行います。
- ・衣服の着脱、身体の清拭、洗髪、洗身の介助を行います。
- ・入浴サービスの利用は任意です。

③ 排泄

- ・利用者の状況に応じて適切な排泄の介助を行うとともに、排泄の自立についても適切な援助を行います。

④ 機能訓練

- ・生活上の行為の自立を目指した、生活リハビリテーションを実施します。

⑤ 健康チェック

- ・血圧測定等利用者の全身状態の把握を行います。

⑥ 送迎サービス

- ・ご契約者のご希望により、送迎サービスを提供します。

イ、訪問サービス

- ・利用者の自宅にお伺いし、食事や入浴、排泄等の日常生活上の世話や機能訓練を提供します。
- ・訪問サービス実施のための必要な備品等（水道・ガス・電気を含む）は無償で使用させていただきます。
- ・訪問サービスの提供に当たって、次の行為はいたしません。

①医療行為

②ご契約者若しくはその家族等からの金銭又は高価な物品の授受

③飲酒及びご契約者もしくはその家族等の同意なしに行う喫煙

④ご契約者若しくはその家族等に対して行う宗教活動、政治活動、営利活動

⑤その他契約者若しくはその家族等に行う迷惑行為

ウ、宿泊サービス

・事業所に宿泊していただき、食事、入浴、排泄等の日常生活上の世話や機能訓練を提供します。

エ、短期利用サービス

・定めた登録定員に満たない時のみ、登録定員以外の利用者に短期利用を行えるものとします。短期利用の期間は、7日以内とします。（利用者の日常生活上の世話を行う家族等の疾病等やむを得ない事情がある場合は14日以内の利用が可能です）

<サービス利用料金>

通い・訪問・宿泊（介護費用分）すべてを含んだ1ヶ月単位の包括費用の額
利用料金は1ヶ月ごとの包括費用（定額）です。

下記（1）（2）の介護報酬額によって、ご契約者の要介護度等に応じたサービス利用料金から介護保険給付費額を除いた金額（自己負担額）をお支払いください。（サービスの利用料金は、ご契約者の要介護度等に応じて異なります。）

（1）要介護度別1ヶ月あたりの利用料（介護報酬額）

要介護Ⅰ	1ヶ月当たり	10,320単位
要介護Ⅱ	1ヶ月当たり	15,167単位
要介護Ⅲ	1ヶ月当たり	22,062単位
要介護Ⅳ	1ヶ月当たり	24,350単位
要介護Ⅴ	1ヶ月当たり	26,849単位

要介護度別1日あたりの短期利用居宅介護の利用料（介護報酬額）

要介護Ⅰ	1日当たり	565単位
要介護Ⅱ	1日当たり	632単位
要介護Ⅲ	1日当たり	700単位
要介護Ⅳ	1日当たり	767単位
要介護Ⅴ	1日当たり	832単位

（2）その他加算について

・初期加算（1日につき） 30単位

小規模多機能型居宅介護事業所に登録した日から起算して、30日以内の期間については、初期加算としての加算分の自己負担が必要となります。30日を超える入院をされた後に再び利用を開始した場合も同様です。

・認知症加算

認知症加算（Ⅰ） 1ヶ月当たり 800単位

日常生活に支障を来すおそれのある症状又は行動が認められることから介護を必要とする場合に算定させていただきます。

・認知症加算（Ⅱ） 1ヶ月当たり 500単位

要介護状態区分が要介護Ⅱであって、周囲の人による日常生活に対する注意を必要とする方の場合に算定させていただきます。

・サービス体制強化加算（Ⅰ） 1ヶ月当たり 640単位

厚生労働大臣が定める基準を超えて専門職員（介護福祉士）を配置しているため、この加算を適用いたします。

・訪問体制強化加算 1ヶ月当たり 1000単位

訪問を担当する常勤の従事者を一定程度配置し、1月当たり延べ訪問回数が一定数以上行っているため、この加算を適用いたします。

・総合マネジメント体制強化加算 1ヶ月当たり 1000単位

厚生労働大臣が定める基準に適合しているため、この加算を適用いたします。

・介護職員処遇改善加算（Ⅰ）

小規模多機能型居宅介護費の基本単位数及び各種加算の合計単位数の、1000分の76に相当する単位数が加算されます

この加算は、介護職員の処遇を改善するための費用として適用いたします。

☆地域区分による担架 全国を7区分に地区割りし、それぞれのサービスについて報酬担架を決定する制度です。平成27年4月1日の改正に伴い、豊川市は7級地に指定されました。

豊川市に所在する小規模多機能型居宅介護では、介護報酬における1単位を10,17円として計算いたします。

☆ 月ごとの包括料金ですので、契約者の体調不良や状態の変化等により、小規模多機能型居宅介護計画に定めた期日よりも利用が少なかった場合、又は小規模多機能型居宅介護計画に定めた期日よりも多かった場合であっても、日割りでの割引又は増額はいたしません。

☆ 月途中から登録した場合又は月途中から登録を終了した場合には、登録した期日に応じて日割りした料金をお支払いいただきます。なお、この場合の「登録日」及び「登録終了日」とは以下の日を指します。

登録日 : 利用者が当事業所と契約を結んだ日ではなく、通い、訪問、宿泊のいず

前記（１）（２）の料金・費用は、１ヶ月ごとに計算し次のいずれかの方法により、指定日までにお支払いください。

①事業所での現金支払い

②銀行振り込み

（お送りした請求書の金額を、下記の口座に毎月２０日までにお振り込みください）

岡崎信用金庫 国府支店 普通預金口座 ２０１２３６６

有限会社 ウェルネス 代表取締役 飛田 義博

③銀行引き落とし

岡崎信用金庫 国府支店に口座をお持ちの方 引き落とし日 ２０日

スリーエスサービスご利用の方 引き落とし日 ２６日

別紙引き落とし依頼書にご記入の上お申し込みください。

（４）利用の中止、変更、追加

☆ 小規模多機能型居宅介護サービスは、小規模多機能型居宅介護計画に定められた内容を基本としつつ、契約者の日々の様態、希望等を勘案し、適時適切に通いサービス、訪問サービス、又は宿泊サービスを組み合わせることで介護を提供するものです。

☆ 利用予定日の前に、ご契約者の都合により、小規模多機能型居宅介護サービスの利用を中止又は変更し、若しくは新たなサービスの利用を追加することができます。

この場合原則としてサービスの実施日の前日までに事業所に申し出てください。

☆ ５．（１）の介護保険の対象となるサービスについては、利用料金は一ヶ月ごとの包括費用（定額）のため、サービスの利用回数等を変更された場合も１ヶ月の利用料は変更されません。ただし、５．（２）の介護保険の対象外のサービスについては、利用予定日の前日までに申し出がなく、当日になって利用の中止の申し出をされた場合取り消し料として下記の料金をお支払いいただく場合があります。ただし、ご契約者の体調不良等正当な事由がある場合はこの限りではありません。

利用予定日の前日までに申し出があった場合	無 料
利用予定日の前日までに申し出がなかった場合	当日の利用料金 (自己負担額相当額の５０%)

☆ サービス利用の変更・追加の申し出に対して、事業所の稼働状況により契約者の希望する日時にサービスの提供ができない場合、他の利用可能日時を契約者に提示して協議します。

（５）小規模多機能型居宅介護計画について

小規模多機能型居宅介護サービスは、利用者一人ひとりの人格を尊重し、住み慣れた地域での生活を継続することができるよう、地域住民との交流や地域活動への参加を図りつつ、利用者の心身の状況、希望及びそのおかれている環境を踏まえて、通いサービス、訪問サービス及び宿泊サービスを柔軟に組み合わせることにより、地域での暮らしを支援するものです。

事業者は、ご契約者の状況に合わせて適切にサービスを提供するために、ご契約者と協

議の上で小規模多機能型居宅介護計画を定め、またその実施状況を評価します。計画の内容及び評価結果等は書面に記載してご契約者に説明の上交付します。

14, 苦情の受付について

(1) 小規模多機能型居宅介護 ホワイエ に対する苦情やご相談は以下の専用窓口で受け付けます。

○小規模多機能型居宅介護 ホワイエ 苦情受付窓口 (担当者)

担当者 管理者兼介護支援専門員 宮野 泰樹

受付時間 毎日 8:30～17:30

○有限会社 ウェルネス 総合苦情相談窓口

担当者 事務長 平田 節雄

受付時間 毎日 8:30～17:30

(2) 行政機関その他苦情受付機関

○ 豊川市役所 介護高齢課

電話番号 0533-89-2173

○ 愛知県国民保険団体連合会 介護保険課内 苦情相談室

名古屋市東区泉一丁目6番5号 国保会館南館7階

電話 052-971-4165

FAX 052-962-8870

15, 運営推進会議の設置

小規模多機能型居宅介護 ホワイエ では、小規模多機能型居宅介護の提供に当たり、サービスの提供状況について、定期的に報告するとともに、その内容等についての評価、要望、助言を受けるため、下記のとおり運営推進会議を設置しています。

<運営推進会議>

構成 利用者のご家族1名・地域住民の代表3名・豊川市北部包括支援センター1名
小規模多機能型居宅介護について知見を有するもの1名で構成する。

開催 隔月で開催

会議録 運営推進会議の内容、評価、要望、助言等について記録を作成します。

16, 協力医療機関及びバックアップ施設

小規模多機能型居宅介護 ホワイエ では、各利用者の主治医との連携を基本としつつ、病状の急変等に備えて以下の医療機関を協力医療機関として連携体制を整備しています。

協力医療機関 : こじま内科クリニック

協力歯科医療機関 : こばやし歯科

協力バックアップ施設 : 介護付有料老人ホーム シニアヴィラ パトリ

17, 非常火災時の対応

非常火災時には、別途定める消防計画に則って対応を行います。また、避難訓練を年2

